Положение о пресс-центре

*НАЗВАНИЕ*

(утвержденное *наименование органа, утвердившего положение*)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

**I. Основные положения**

1.1. Пресс-центр *наименование учреждения, где находится данный пресс-центр* (далее — Пресс-центр) образован для оперативного распространения официальной информации о деятельности \_\_\_\_\_\_*название учреждения, чья деятельность транслируется*\_\_\_\_\_\_\_\_ для *указать цели, для которых необходимо было создание пресс-центра* (например, для совершенствования взаимодействия с представителями средств массовой информации области, для освещения главных событий в жизни района и т.д.).

1.2. В своей деятельности Пресс-центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом о СМИ, Законом об Образовании, а также настоящим Положением.

1.3. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в контакте с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ при поддержке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, с кем происходит сотрудничество и взаимодейстиве, если таковые имеются)*.

1.4. *Включить информацию о том, кто входит в состав и, кто осуществляет деятельность.*

**II. Основные цели и задачи Пресс-центра**

Основная цель Пресс-центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Указывается основная цель пресс-центра. Она должна быть одна, но отражать основную суть. Начинается цель с существительного*)

Основными задачами Пресс-центра являются:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Указываются задачи. Их должно быть не менее трех, но они должны четко раскрывать, какие необходимо предпринять действия для достижения поставленной цели. Начинаться должны с глаголов*)

*Примеры задач:*

 оперативно распространять официальную информацию о деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 совершенствовать взаимодействие с представителями средств массовой информации региона;

 проводить совместно с заинтересованными лицами/службами/ведомствами информационные мероприятия;

 оказывать содействие лицам/службам/ведомствам при распространении социальной рекламы и/или социальных действий, направленных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 осуществлять информационные обмены;

 освещать мероприятия/события и т.п., проходящие в районе;

 и другие.

# III. Структура и основные направления деятельности пресс-центра

3.1. Руководитель пресс-центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается основное направление работы руководителя. В случае если он также является главным редактором, то прописываются пункты, за которые он ответственен. (Напр.:* *выпуск/предоставление материалов в СМИ/информирование и тд*)

3.2. В состав Пресс–центра входят:

(*перечисляются либо сотрудники пресс-центра, либо подразделения, которые входят в его состав с указанием основных направлений их деятельности*).

3.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IV. Функции Пресс-центра

4.1. Пресс-центр в соответствии с возложенными на него основными задачами:

4.1.1. Организует…

4.1.2. Проводит…

4.1.3. Освещает…

4.1.4. Транслирует…

4.1.5. Размещает…

4.1.6. Предоставляет…

4.1.7. Обеспечивает…

4.1.8. Реализует…

4.1.9. Оказывает содействие (*в проведении мероприятий*) …

4.1.10. Распространяет (*по поручению и без*) …

4.1.11. Участвует (*в организации информационного освещения проводимых мероприятий*) …

4.1.12. Готовит материалы для…

4.1.13. Разрабатывает планы информационных мероприятий…

4.1.14. и т.д.

**Внимание!!!**

Нижеперечисленные пункты могут указываться, могут опускаться, в зависимости от необходимости:

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ (регламентирует согласование документации, составление планов, отчетов, график работы, повышение квалификации).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (если имеются подразделения с материально-технической базой, если финансирование осуществляется отдельно от учреждения, в котором зарегистрировано данное объединение).

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ПЕЧАТНЫМ ИЗДАНИЕМ И МАТЕРИАЛАМИ ДЛЯ СМИ (более подробное описание выполняемых работ пресс-центра, при наличии печатных изданий и т.п.).

И другие.

# V. Права и обязанности пресс-центра

5.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

…

…

…

5.2. Члены пресс-центра имеют право:

…

…

…

# VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается орган, выносящий решение (напр.: педагогический совет школы*).