


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель исполнительного
директора по методическому
обеспечению Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

 К.Г. Митрофанов
_____ 2020 года

Приложение № 1
к приказу федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский
детско-юношеский центр»
от «17» января 2020 года №1-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских акций в формате «Дни единых действий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения Всероссийских акций в формате «Дни единых действий» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр», Организатор).

1.3. Соорганизатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ, Соорганизатор).

1.4. Сроки реализации Проекта: с 20.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Цель и задачи

2.1. Целью Проекта является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействие развитию самостоятельности и вовлечение педагогов, обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей в деятельность РДШ через проектирование и реализацию Всероссийских акций в формате «Дни единых действий».

2.2. Задачи Проекта:

– создать эффективные и доступные в использовании для самостоятельной организации обучающихся механизмы проведения мероприятий, акций и флешмобов в формате «Дни единых действий»;

- внести предложения рекомендательного характера по вопросам развития Проекта и Концепций проведения Всероссийских акций в формате «Дни единых действий» на основе обратной связи от участников;
- оказать содействие обучающимся в самостоятельной организации и проведении Всероссийских акций в формате «Дни единых действий»;
- информировать граждан о деятельности РДШ по средством вовлечения обучающихся, их родителей и педагогов во Всероссийские акции в формате «Дни единых действий»;
- вовлечь в деятельность РДШ большинство общеобразовательных организаций путем предложения актуальных и современных форматов проведения мероприятий и общественно значимых дат.

3. Порядок работы Организационного комитета Проекта

3.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников ФГБУ «Росдетцентр» и РДШ (по согласованию).

3.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Проекта для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Проекта. Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБУ «Росдетцентр».

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Проекта.

3.4. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета.

3.5. Решение Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.6. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.7. Оргкомитет Проекта:

- утверждает место, сроки и порядок проведения Проекта;
- несет ответственность за хранение всей документации, необходимой для проведения Проекта, и защиту персональных данных участников;
- осуществляет подсчет результатов подведения итогов мероприятия и участников Проекта путем подсчета рейтинговых баллов (п. 5.2.), ведение рейтинга;
- осуществляет иные функции, связанные с достижением цели и задач;

– организует работу по освещению Проекта в средствах массовой информации.

4. Участники Проекта и сроки реализации

4.1. Категории участников:

– обучающиеся общеобразовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 8 лет;

– родители обучающихся;

– специалисты в области воспитания и педагоги общеобразовательных организаций, реализующих направления деятельности РДШ.

4.1.1. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.1.2. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

4.1.3. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

4.1.4. Подача конкурсных или образовательных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

4.1.5. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором или Соорганизатором Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

4.1.6. Участники соглашаются, что за использование Организатором или Соорганизатором результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора или Соорганизатора за использование таких результатов.

4.2. Участникам (обучающимся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 лет) рекомендуется подать заявку на участие в реализации Проекта на официальной странице Проекта на сайте РДШ: (рдш.рф/competition/164).

4.2.1. Для участия в Проекте обучающимся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 лет необходимо:

– зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);

– подписаться на официальную группу РДШ «ВКонтакте» ([skm_rus](https://vk.com/skm_rus));

- заполнить анкету участника (в личном кабинете на сайте (рдш.рф));
- принять наиболее активное участие в мероприятиях Проекта, изложенных в Положении к каждому мероприятию Проекта (п. 4.2.2. настоящего Положения) и в развлекательно-образовательном блоке в официальной группе РДШ «Вконтакте» (skm_rus).

4.3. Положение к каждому из мероприятий, указанных в п. 4.7. настоящего Положения, публикуется Оргкомитетом на странице Проекта на сайте РДШ: (рдш.рф/competition/164) и отправляется специалистам по работе с молодежью отдела регионального взаимодействия ФГБУ «Росдетцентр» (далее – Региональный координатор) не позднее, чем за 2 недели до начала мероприятия Проекта. Региональные координаторы не позднее, чем через 3 рабочих дня после получения Концепции, направляют её в общеобразовательные организации, реализующие направления деятельности РДШ.

4.3.1. Каждое из мероприятий Проекта, утвержденных в п. 4.7. настоящего Положения, утверждается отдельным Положением.

4.3.2. Положение к каждому из мероприятий Проекта, указанных в п. 4.7. настоящего Положения, утверждается Оргкомитетом не позднее, чем за 2 недели до начала каждого мероприятия Проекта.

4.4. Для участия в Проекте участникам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, необходимо:

- принять участие в Проекте в обозначенные даты, согласно пункту 4.7. настоящего Положения;
- подать согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Сбор и анализ информации по каждому проведенному мероприятию Проекта происходят в течение двух недель после календарной даты его проведения, согласно пункту 4.7 настоящего Положения.

4.6. Проект состоит из 25 мероприятий (п. 4.7. настоящего Положения).

4.7. Мероприятия Проекта:

№п/п	Наименование	Дата проведения
1.	Организация и проведение Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	14 февраля
2.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	23 февраля
3.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	8 марта

4.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Счастья	20 марта
5.	Организация и проведение Всероссийской акции «День смеха»	1 апреля
6.	Содействие в организации и проведение Ежегодной Всероссийской акции «Будь здоров!»	7 апреля
7.	Организация и проведение Всероссийской акции «Мой космос»	12 апреля
8.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной «Международному Дню Земли»	22 апреля
9.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	9 мая
10.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню детских организаций	19 мая
11.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню защиты детей	1 июня
12.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Всемирному Дню охраны окружающей среды	5 июня
13.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню России	12 июня
14.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Всероссийскому дню семьи, любви и верности	8 июля
15.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню тигра	29 июля
16.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню государственного флага России	22 августа
17.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1 сентября
18.	Содействие в организации и проведении Ежегодной Всероссийской акции «Добрые уроки!»	сентябрь
19.	Организация и проведение Всероссийской акции «День учителя»	5 октября
20.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4 ноября

21.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню матери	29 ноября
22.	Содействие в организации и проведении Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря
23.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню неизвестного солдата	3 декабря
24.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества	9 декабря
25.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря

5. Подведение итогов

5.1. Ценные призы получают участники мероприятий Проекта (обучающиеся общеобразовательных организаций, организующие проведение мероприятий Проекта для других обучающихся, (далее – участники-организаторы).

5.2. Критерии подсчёта рейтинговых баллов:

– публикации постов в социальных сетях «ВКонтакте», «Instagram», «Facebook» предоставляются в виде ссылок на сайт РДШ: (рдш.рф/competition/164) о проведении мероприятий Проекта в своих общеобразовательных организациях (по 1 баллу за каждую социальную сеть, но не более 3 баллов);

– проведение дополнительных публичных акций, относящихся к мероприятию Проекта, вне предложенных в Концепции форматов (при дополнении каких-либо мероприятий самостоятельно) (по 3 балла за каждое мероприятие Проекта, но не более 9 баллов);

– получение благодарственных писем, благодарностей, грамот, дипломов от общеобразовательных и иных организаций за проведение мероприятий Проекта (п. 4.7. настоящего Положения) в течение 2-х недель с момента проведения каждого мероприятия Проекта (по 2 балла за каждый документ, но не более 6 баллов).

– вовлечение аудитории в социальных сетях (лайк, комментариев, просмотры) в течение 2-х недель с момента проведения каждого мероприятия Проекта (1 балл);

– наличие наглядной символики РДШ на фотографии в постах (1 балл за наличие);

– наличие на фотографиях публикаций в социальной сети «ВКонтакте» участника-организатора мероприятий Проекта (2 балла);

– наличие видеотчета о проведенном мероприятии Проекта (2 балла);

– наличие пресс-релиза и пост-релиза (ссылка) (2 балла за каждый пункт).

5.2.1. При подведении итогов, считается сумма баллов, набранных за 25 мероприятий в рамках Проекта.

5.2.2. В случае равенства баллов, решение о присуждении дополнительных баллов (1 балл) принимается Оргкомитетом.

5.2.3. Промежуточные результаты рейтинга будут рассылаться Оргкомитетом Региональным координаторам не реже 2 раз в месяц.

5.2.4. Обязательным критерием подведения итогов будет участие участников-организаторов не менее чем в 18 мероприятиях Проекта, при этом оценка за неучастие в каких-либо мероприятиях Проекта равна 0 баллов.

5.3. Подведение итогов не позднее 22 декабря 2020 года.

5.4. Отправка призов осуществляется Оргкомитетом не позднее 25 декабря 2020 года.

5.5. От каждого субъекта Российской Федерации награждается 10 наиболее активных участников-организаторов. При равенстве количества баллов и мероприятий Проекта, приоритет получают те участники, материалы которых были размещены на сайте РДШ раньше других участников.

5.6. Участники Проекта, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении и зарегистрировавшиеся по ссылке Проекта (п. 4.2. настоящего Положения), получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф) не позднее, чем через 2 недели после окончания мероприятий Проекта, утвержденных в п. 4.7. настоящего Положения

5.7. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Проекта в 2020 году в части расходов на вручение призов производится за счет ФГБУ «Росдетцентр».

6.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку для реализации Проекта.

7. Дополнительные условия

7.1. При направлении данных для участия в Проекте участники Проекта соглашаются со следующим условием:

– Организаторы и Соорганизаторы Проекта оставляют за собой право использовать информацию, содержащуюся в предоставленных участником заявках и иных данных и прилагаемых к ним документах, в исследовательских и статистических целях.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о мероприятиях Проекта размещается на официальном сайте РДШ по адресу: (рдш.рф), а также в официальной группе в социальных сетях «ВКонтакте» (skm_rus), Instagram (skm_rus).

8.2. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

8.3. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности и упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или с бои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

8.4. Контактное лицо: специалист Департамента проектов Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» Шемякин Владимир Олегович, электронная почта Проекта: shemyakin.v.o@myrdsh.ru, тел.: 8(495)121-21-26 (доб. 101).