

**Положение
о региональном межведомственном банке
конкурсных программно-методических материалов в системе
дополнительного образования детей Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру и содержание, порядок формирования и организационное сопровождение регионального межведомственного банка конкурсных программно-методических материалов в системе дополнительного образования детей Тамбовской области (далее – Банк).

1.2. Банк осуществляет деятельность в рамках реализации мероприятий по внедрению Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей регионального проекта «Успех каждого ребенка».

1.3. Банк включает систематизированную информацию о программно-методических материалах, получивших высокую экспертную оценку в конкурсах профессионального мастерства (далее – конкурсные материалы) регионального (победители) или всероссийского уровня (победители и/или призеры).

1.4. Региональным координатором и оператором Банка является Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» - Региональный модельный центр дополнительного образования детей.

1.5. Банк размещен на региональном портале «Дополнительное образование детей Тамбовской области» (<https://dop.68edu.ru/bank-kpmm>), являясь одним из его разделов.

1.6. Пользователем Банка может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Банк формируется с соблюдением законодательства об охране авторских прав и защите персональных данных.

2. Цель и задачи

2.1.1. Цель: создание единого межведомственного информационного ресурса конкурсных программно-методических материалов в системе дополнительного образования детей Тамбовской области.

2.2. Задачи:

аккумуляция, систематизация и популяризация конкурсных материалов;

повышение качества программно-методического обеспечения региональной системы дополнительного образования;

обеспечение доступности конкурсных материалов для педагогического сообщества области;

повышение профессиональных компетенций и мотивации педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства.

3. Структура и содержание

3.1. Банк состоит из двух частей: информационного фонда и информационного абонемента.

3.1.1. Информационный фонд представлен кейсами конкурсных материалов.

Перечень компонентов каждого кейса определяется положением о конкурсе профессионального мастерства, в рамках которого он был сформирован.

3.1.1.1. Кейсы конкурсных материалов могут включать:

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие, предпрофессиональные программы;

учебно-методические материалы (методические разработки занятий, тренингов и/или комплексов тренингов, сценарии игр, образовательных квестов, дискуссий и т.п.);

проекты (социально-педагогические, учебно-воспитательные, проектные технологии и т.п.);

видеоролики презентационного и/или учебно-методического характера; методические рекомендации, пособия;

иные материалы.

3.1.2. Информационный абонемент включает аннотации к кейсам конкурсных материалов, представленным в информационном фонде (Приложение к Положению), а также положение о конкурсе (ссылку на страницу конкурса).

Аннотации дают представление о содержании кейсов, помогают пользователю Банка в подборе необходимого программно-методического материала.

Положение о конкурсе (ссылка на страницу конкурса) дает возможность пользователю Банка ознакомиться с условиями и порядком проведения конкурса.

4. Порядок формирования

4.1. Источниками формирования Банка являются конкурсы профессионального мастерства в системе дополнительного образования:

региональные конкурсы;

региональные этапы всероссийских конкурсов;

всероссийские конкурсы.

4.2. Отбор программно-методических материалов, подлежащих к размещению в Банке, осуществляется на основании итоговых протоколов, приказов по итогам проведения конкурсов профессионального мастерства.

4.3. Кейсы с конкурсными материалами размещаются в Банке с сохранением авторских прав на срок не менее 3 лет. По истечении срока размещения кейсы конкурсных материалов переносятся в архив.

Сокращение или увеличение срока размещения конкурсных материалов в Банке определяется их актуальностью для региональной системы дополнительного образования детей или изменениями условий (требований) конкурса.

4.4. Согласие автора(-ов) на размещение конкурсных материалов в Банке предусматривается условиями проведения конкурсов профессионального мастерства, что отражается в их положении. В иных случаях согласие автора(-ов) запрашивается оператором Банка дополнительно.

5. Организационное сопровождение

5.1. Организационное сопровождение деятельности Банка обеспечивают сотрудники Центра.

5.2. Организационное сопровождение включает:

отбор и регистрацию конкурсных материалов, подлежащих к размещению в Банке;

составление аннотации конкурсных материалов для информационного фонда Банка;

размещение, систематизацию, хранение и актуализацию конкурсных материалов;

иницирование популяризации конкурсных материалов, размещенных в Банке;

проведение консультационной работы по направлению деятельности Банка;

техническое обеспечение работы Банка.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ АБОНЕМЕНТ

Краткая аннотация кейса программно-методических материалов	
Содержание кейса (перечень программно-методических материалов, включенных в кейс)	1. 2. 3. 4.....
Полное название конкурса, в котором данные программно-методические материалы получили высокую экспертную оценку	
Год проведения конкурса	
Сведения об авторе (авторах) кейса конкурсных материалов (заполняется на каждого автора)	
Ф.И.О.	
Место работы (полное название образовательной организации, адрес, телефон, сайт, e-mail, ведомственная принадлежность)	
Должность	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Контактная информация (телефон, e-mail)	
Ссылка на положение и/или страницу конкурса	