

**Требования к материалам и рекомендации для публикации  
в научно-методическом журнале «Образование в регионе»**

**Уникальность материалов**

В журнале размещаются оригинальные, ранее не опубликованные материалы. Уникальность материалов должна составлять не менее 75 % (по результатам проверки в полной версии системы «Антиплагиат»»).

**Количество авторов**

Допускаются публикации в соавторстве, при этом число соавторов не может превышать четырех.

**Объем статьи**

Объем статьи: не менее 15 000 символов и не более 40 000 символов (в данный объем входят аннотация, ключевые слова и список используемой литературы). Объем может быть увеличен по согласованию с редакцией.

**Оформление статьи**

Текстовый редактор: Microsoft Word, расширение .doc

Гарнитура: Times New Roman, кегль – 14 пт.

Формат – А4 (210×297 мм), поля: 2 см – слева, 1.5 см – снизу, сверху и справа

Выравнивание текста – по ширине

Абзацный отступ 1 см

Межстрочный интервал: 1.15

Автоматическая расстановка переноса не допускается

Выделение ключевых слов исключительно курсивом

Сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых, аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой

Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках (при прямом цитировании — с указанием номера источника и страницы / интервала страниц источника). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка.

Список литературы располагается в конце текста.

Таблицы должны иметь название, рисунки – подрисуночную подпись

Графические элементы (рисунки, схемы) должны быть рассчитаны на черно-белое воспроизведение и предоставлены в редактируемом виде. На каждый приводимый иллюстративный материал в тексте рукописи должна приводиться ссылка, выделенная курсивом. Каждый иллюстративный материал должен иметь наименование, которое указывается либо над материалом (для таблиц), либо под материалом (для рисунков, диаграмм, фотографий, скриншотов) в формате: Таблица N — Наименование таблицы; Рисунок N — Наименование рисунка. Для рисунков, содержащих иностранные надписи, необходимо указать перевод в сноске (с указанием формулировки: «перевод авторский»).

## **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

*Далее посередине прямым полужирным шрифтом указывается название статьи, методической разработки или методической рекомендации. В конце заголовков точки не допускаются*

### **Имя Отчество Фамилия**

*Место работы автора (авторов) (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ТОГБПОУ, МБОУ и т. п.), город, страна, адрес электронной почты*

Если авторов несколько, сведения о месте работы (учебы) и адреса электронной почты связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений <sup>1, 2</sup>;

Необходимо указать, какой автор отвечает за переписку с редакцией.

**Аннотация.** Аннотация должна быть информативной (не содержать общих слов), содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной, компактной (объем от 150 до 250 слов), отражать проблему исследования, цель, методологию и результаты.

**Ключевые слова:** от 5 до 10 слов и словосочетаний.

**Текст статьи.**

### **Список литературы**

*Список литературы обязателен, составляется в алфавитном порядке по ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и приводится в конце рукописи. В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте рукописи. В тексте должны содержаться не менее 10 и не более 20 затекстовых библиографических ссылок. Рекомендуется включать ссылки на зарубежные источники.*

### **Информация об авторе (авторах)**

**Фамилия Имя Отчество (полностью) –** ученая степень, звание (если имеются), место работы (полное наименование организации без сокращений и аббревиатур), должность.